

2026学年度 第2学期

高丽大学大学学院

外国留学生新生入学指南

※本中文翻译版仅供参考，若内容与韩文原文有任何不一致之处，均以韩文原文为准。



2026. 8. 28.



고려대학교 학부대학

Korea University
University College

<https://univ.korea.ac.kr/>

大学学院现任领导及行政室职务介绍

◆ 大学学院现任领导

정혜주 大学学院院长	장성현 大学学院副院长	김중헌 大学学院副院长	신호림 大学学院副院长
원치욱 韩国文化领域主任教授	김동헌 AX领域主任教授	류선숙 专业基础领域主任教授	

◆ 大学学院行政室：宇堂教养馆（우당교양관）501室

办公时间：（周一至周五）09:00 ~ 17:30

（※ 寒暑假期间：10:00 ~ 17:00，12:00 ~ 13:00除外）

业务范围	电话
综合业务管理、大学学院行政室部长	02-3290-1590
通识选修课程、核心通识课程、人文经典讨论写作大赛	02-3290-1593
教学工作统筹、通识教育课程改革、行政人员人事管理	02-3290-1598
大学学院在籍生学籍管理、一年级研讨课、通识体育、专业讲座(호시탐탐세미나)	02-3290-1088
大学学院外国本科生课程体系、招生宣传、Academic English	02-3290-1591
宣传（官网管理）、教师人事	02-3290-1595
企划、预算、课程体系创新中心	02-3290-1597
学问世界的探索、专业设计中心（KU-Coach、KU-Pathfinder 等）	02-3290-1592
外国本科生教务管理、基础学业、大学写作、通识韩语（IFLS）	02-3290-1594
软件编程基础、数据科学与人工智能、生命科学的世界、自然科学类先修课程、助教管理、行政事务	02-3290-1596
大学创新支持项目、BK21研究生院创新支持项目、预备大学	02-3290-5353
宇堂教养馆设施及器材管理、场地借用、教学支持	02-3290-1089

◆ 大学学院行政办公室公共邮箱

类别	咨询内容	邮箱
大学学院一般事务	专业分配 / 学籍 / 大学学院活动相关咨询	univcollege@korea.ac.kr
学问世界的探索	学问世界的探索课程相关咨询	geedtw@korea.ac.kr
通识韩语	TOPIK成绩证明提交 / 专业课程选课限制	kuige@korea.ac.kr
Academic English、通识选修	Academic English、1年级研讨课及其他通识课程相关咨询	geedcredu@korea.ac.kr
大学写作	大学写作课程相关咨询	geedi@korea.ac.kr

主要网站及信息查询指南

1. KUPID (<https://portal.korea.ac.kr>) - 高丽大学门户网站

- 获得学号后，于3月(9)月初在 KUPID 首页申请 Portal-ID
 - 使用申请入学时登记的电子邮箱进行身份认证
 - 为正常使用门户网站的各项功能，请确认个人电子邮箱及手机号码等信息
- 主要功能
 - 查看学校通知及校历
 - 查看课程信息、选课记录、成绩及 KU LMS
 - 查询及申请学费、奖学金相关事项
 - 申请在学证明等各类证明材料
 - 办理外国留学生相关事务及签证申请
 - 使用高丽大学电子邮箱及校内Wi-Fi
- 请务必确保门户网站中登记的地址、手机号码及个人电子邮箱始终为最新信息。如有变动，请及时更新
- 请随时查看门户网站通知及高丽大学电子邮箱，以免错过重要的教务通知

2. 选课系统 (<https://sugang.korea.ac.kr>) (仅在选课期间开放使用)

- ※ 大学学院的外国留学生在一年级期间，由 大学学院统一办理选课；
专业分配完成后，学生需自行选课。
- 新生可使用学号和初始密码〔出生年月日6位数字YYMMDD〕登录；
开学后，可使用注册KUPID时设置的密码登录

3. KU LMS(学习管理系统) (<https://lms.korea.ac.kr>)

- 在线管理学生学业活动的系统
- 主要用于在线视频学习、参加线上实时课程、智能考勤、提交作业等非面对面授课活动

4. 高丽大学官网 (<https://korea.ac.kr>)

- 提供学校校历及各类通知
- 栏目介绍
 - 高丽大学介绍 (고대소개) : 大学概况、高丽大学愿景、学校标志、宣传资料、高丽大学历史、校园指南
 - 招生信息 (입학안내) : 本科 / 研究生院 (一般 / 专业 / 特殊) 招生、终身教育
 - 本科及研究生院 (대학/대학원) : 各本科院校 / 研究生院介绍
 - 教育信息 (교육정보) : 校历、注册 / 奖学金 / 学籍、证明材料 / 身份证件、专业 / 课程、学生交流等
 - 校园生活 (대학생활) : 学生活动、设施使用、学生支持、残障学生支持等
 - 研究·产学合作 (연구·산학) : 研究成果、研究门户、KU 名人堂
 - 高丽大学动态 (고대소식) : 媒体资料、高丽大学新闻、高丽大学媒体、通知公告、活动日历

5. 大学学院官网 (<https://univ.korea.ac.kr> / <https://univ.korea.edu>)

- 请定期查看学校通知及校历，以免因未能及时了解相关信息而影响学业安排

大学学院外国留学生课程体系指南

1. 大学学院外国留学生一年级专项教育课程体系

- 大学学院外国留学生在一年级期间，须修读韩国语、通识教育必修课程及大学学院特色教育课程
- 根据学生的韩国语水平，所修读的韩国语科目及分班可能有所不同
- 完成一年级课程后，进行第一专业分配；专业分配完成后，按照该分配学科（系）的教育课程进行学习

[大学学院外国留学生专项教育课程方案]

课程名称	分类	一年级第一学期（必修）	一年级第二学期（必修）
韩语必修 (10学分/学年)	公共韩语 (3学分/6课时)	韩语初/中/高级 I	韩语初/中/高级 II
	技能韩语 (2学分/3课时)	韩语口语/阅读/写作	韩语口语/阅读/写作
通识必修 (10学分/学年)	学问世界的探索 /大学写作 (3学分/3课时)	学问世界的探索 I	大学写作
	AR/DS/BT* (3学分/3课时)	-	-
	Academic English (2学分/2课时)	-	Academic English I
	一年级研讨课 (1学分/1课时)	一年级研讨课 I	一年级研讨课 II
大学学院 特色课程 (17学分/学年)	专业基础入门领域 (3学分/3课时)	专业韩语 I	[人文社会类] 专业韩语 /[理工类] 专业韩语
	韩国文化领域 (3学分/3课时)	K-Culture视角下的韩国社会	透过变迁解读韩国社会： 从韩屋到元宇宙
	人工智能转型领域 (3学分/3课时)	人工智能的世界： 与AI共生的时代	基于人工智能的计算机应用能力 (*2学分/3课时)
可取得学分		18学分	19学分

- * 原则上须修完以上全部课程
- * TOPIK 5级及以上学生免修“公共韩语”类课程，但每学期须修读3学分的韩国语选修课程
- * 韩国语选修课程将综合考虑学生意愿、整体课表以及各课程可选条件等进行安排
- * 根据学生的韩国语水平及分班，实际所修课程和课表可能不同；务必确认本人的课程表
- * 大学学院外国学生1年级课程以韩国语必修、部分通识必修及特色课程为主，
共37学分（第1学期18学分，第2学期19学分）

※ 请务必确认！

- 高丽大学通识必修课程共19学分，毕业前必须全部修完
- 大学学院外国学生1年级同时修读韩国语及特色课程，因此部分通识必修课程的修读时间可能与一般学生不同
- AR/DS/BT*: ‘软件编程基础’，‘数据科学与人工智能’，‘生命科学的世界’均为毕业前必须修完的通识必修课程；大学学院外国学生1年级不修读，完成专业分配后自行选课修读

通识课程指南

1. 通识课程分类

- 通识必修：19学分
- 通识选修：除通识必修以外的通识课程

2. 通识必修（19学分）修读指南

领域	课程代码	课程名称	学分(课时)	建议修读年级	成绩评价
通识必修	GELI007	学问世界的探索1	3(3)	1年级第1学期	绝对评价
	GEWR002	大学写作	3(3)	1年级第2学期	
	IFLS800	Academic English I	2(2)	1年级第2学期	
	GEKS007	一年级研讨课 I	1(1)	1年级第1学期	P/F
	GEKS008	一年级研讨课 II	1(1)	1年级第2学期	
	UNIV020	软件编程基础	3(3)	专业分配后修读 (不限年级, 毕业前均可修读)	绝对评价
	UNIV021	数据科学与人工智能	3(3)		绝对评价 (MOOC)
	UNIV040	生命科学的世界	3(3)		
	小计		19(19)		

* 以上课程均为毕业前必须修完的通识必修课程

* 外国学生1年级优先修读韩国语大学学院特色课程，因此部分通识必修课程须在1年级以后修读

3. 学问世界的探索课程指南

领域	课程代码	课程名称	备注
通识必修	GELI007	学问世界的探索I	外国学生专用分班
通识选修	GELI008	学问世界的探索II	外国学生专用分班

- 该课程综合探讨贯穿不同学科的知识反思与实践价值
- 课程采用 Flipped Class: 第1课时在线学习预制视频, 第2课时围绕视频内容问答, 第3课时讨论, 第4课时发表。
- Flipped Class 是指先在学习管理系统上传课前资料, 由学习者自行预习, 再在正式课堂中重点进行讨论与练习, 以提升学习效果的教学方式
- 必须先修完学问世界的探索 I, 方可修读学问世界的探索 II (非必修)
- 该课程学生可参加“KU自由正义真理演讲比赛”

4. [就业·创业] 一年级研讨课课程指南

- [就业·创业]一年级研讨课是本科新生必须修读的通识必修课程，由导师分班制、在线联合课程（LMS）以及学院项目组成
 - 完成指导教授分班制、在线联合课程以及学院项目，即满足基本修读要求
 - 最终成绩由导师评定
 - 在线联合课程由LMS中的视频观看及测验组成；开设日程和详细内容请之后查看KUPID门户及大学学院官网公告
 - 新生入学后的第1学期和第2学期会自动分配到大学学院专属分班(68分班)。
- 第1学期自动注册一年级研讨课I，第2学期自动注册一年级研讨课II；请勿自行删除课程

▪ 课程信息

课程代码	课程名称	学分（课时）	开设学期	备注
GEKS007	一年级研讨课I	1(1)	第1学期	- 在线联合课程 - 指导教授分班制 - 学院项目
GEKS008	一年级研讨课II	1(1)	第2学期	

▪ 注意事项

- 务必确认在线联合课程日程，并在规定期间内完成
- 在线联合课程完成后，务必确认测验也已完成
- 除在线联合课程外，导师分班制及学院项目的进行方式因班级而异，务必查看公告
- 上述任何一项未满足，将给予F成绩，且必须重修
- ※ 若需重修或一年级时未修读，专业分配后须学生本人自行申请届时所属学科的分班

5. Academic English I 课程指南（1年级第2学期，即2027学年度第1学期修读）

▪ 修读信息

类别（班）	修读课程	备注
高级	免修	须提交符合高级免修标准的官方英语成绩 ※ 具体标准见下文 因免修造成的通识必修学分不足， 须按毕业要求通过通识或专业课程补足
中级	Academic English I	- 绝对评价 - 中级班
初级	Academic English I	- 绝对评价 - 初级班

- 大学学院外国学生在1年级第2学期（2027学年度第1学期）修读 Academic English I
- 学生无需自行选课，由大学学院统一注册
- Academic English I 班级将根据学生英语水平及分班运营标准安排；细节将在修读学期前由大学学院另行通知
- 有关选课及分班事项，务必确认 大学学院的另行通知
- ※ 注意：重修（未修完）时，须自行注册“重修/未修完者”班

2026	1학기	캠퍼스 서울	대학구분 대학	이수구분 교양
학점	요일 전체--	교시 전체-- ~ 전체--	교시확인표	담당교수
학수번호	분반	교과목명	조회 초기화	

- 학수번호, 교과목명, 대학원 검색시 이수구분 조건은 무시됩니다.
- M: MOOC FC: Flipped Class T: Tutorial NM: NeMo Class SC: Signature Class(영강100선) DL: DROP LIMIT(수강포기제한) < 교과목명에 뒤에 아이콘으로 표기됩니다.
- 학수번호 클릭시 강의계획안 조회가 가능합니다.
- 강의계획안 학생의견 작성 안내 : 포털 로그인->수업->수강안내->학부 전공과목/교양교과목 내에서 해당 과목 학수번호 클릭 후 강의계획서 조회하여 조회되는 강의계획서

캠퍼스	학수번호	분반	이수구분	개설학과	교과목명	담당교수	학점(시간)	강의시간/강의실
서울	IFLS800	01	교양	학부대학	Academic English I(영강) 중급/(2026-1학기 신입생)경영대학, 자 유전공학부, 학부대학	Paulette M. Hawkins	2(2)	월(4) 국제관 112호 수(4) 국제관 112호

※ 高级班免修标准

TOEFL IBT (*New)	TOSEL(A)	TEPS	IELTS
115 (*6)	890	526	8.5

- 本科外国学生如在入学学期（2026学年度第2学期）开学日前，将符合高级免修标准的官方英语成绩发送至 大学学院行政处邮箱 geedcredu@korea.ac.kr，可免修 Academic English I
(※开学日之后提交成绩，不能获得免修)
- TOEFL iBT 因计分体系改革，原0-120分制仅适用于2026年1月21日之前参加的 TOEFL 考试；在此之后参加考试的，到2028年1月为止需要同时提供新旧分数

※ 本免修制度与向各所属学科（部）提交毕业要求所需官方英语成绩的制度分别运行

※ 中级班建议标准

- 该标准仅用于 Academic English I 分班时参考英语水平，无需另行提交证明文件

TOEIC	TOEFL IBT	TOSEL(A)	TEPS	IELTS
700	79	640	265	6.5

6. 大学写作课程指南（将于1年级第2学期，即2027学年度第1学期修读）

- 本课程训练写作基础，目标是培养大学学习能力所需的基本思考能力与自我表达能力
- 外国学生不受年级限制，须根据本人韩国语水平修读大学写作外国学生班（初级·中级·高级·最高级）
- 外国学生班仅在正规学期开设，因此必须在正规学期修读；季节（寒暑假）学期不开设单独的外国学生班
- 大学学院所属外国学生在1年级第2学期修读大学写作

7. 软件编程基础课程指南

- 以系统理解编程语言(软件基础)为基础，通过 Python 学习基本编程语法、数据结构和控制结构的核心概念
- 专业分配后，毕业前须在正规第1学期（2、3、4年级）修读本人所属学院对应班级
- 各学院修读分班可在选课网站确认
- 英语授课班不设学科限制；希望英语授课的学生可选择英语授课班
- 首次修读后如需重修，可选择“재수강（重修）”班

8. 数据科学与人工智能课程指南

- 体验数据科学及人工智能理论与实践的课程
- 专业分配后，毕业前须在正规第2学期（2、3、4年级）修读本人所属学院对应班级
- 各学院修读分班可在选课网站确认
- 英语授课班不设学科限制；希望英语授课的学生可选择英语授课班
- 首次修读后如需重修，可选择“재수강（重修）”班

9. 生命科学的世界课程指南

- 通过了解生物工程基础知识以及利用生命现象的多种融合技术案例，培养能够应对并引领未来环境变化的融合思维
- KU-MOOC 课程形式（在线/录播）
- 专业分配后，毕业前（2、3、4年级）须修读本人所属学院对应班级（见下表）
- 参考：年级越高，该年级可选人数越少，建议在低年级修读
- 首次修读后如需重修，可选择“재수강（重修）”班

[生命科学的世界各学院修读学期]

第一学期	第二学期
经营学院，政经学院，医科学院，师范学院，信息学院，设计造型学部，国际学部，传媒学院，保健科学学院，自由专业学部，智能安保学部，心理学部	文科学院(语言类/非语言类)，生命科学学院，理科学院，工科学院，护理学系，大学学院

教务指南

1. 学生证（非金融实体学生证及电子学生证）办理

- 高丽大学面向外国留学生发放**非金融实体学生证**和**电子学生证**
- 如未持有学生证，出入图书馆及校内建筑设施时可能会受到限制

A. 非金融实体学生证

- 入学申请时已提交照片的外国留学生，无需另行申请，由学校统一制作并发放
- 发放时间：**2026. 9. 1.（周二）09:00起**
- 领取地点：大学学院行政室（우당교양관 501室）
- 领取时，必须携带外国人登录证、护照或国内居所申报证中的任意一种证件
- 入学申请时未提交照片的学生，请前往 ONE-STOP服务中心申请办理
- 如在3个月内未领取，学生证将被销毁；重新办理时需缴纳手续费

B. 电子学生证

- **自2026. 9. 1.（周二）起可办理**
- 在手机上下载 **initial (이니셜) App**，完成本人身份认证后即可办理
- Android 和 iOS 系统均可使用，每人仅可办理1个电子学生证
- 即使未登记照片，也可以使用电子学生证进出图书馆及校内建筑；但参加考试等需要确认本人身份时，可能会被要求出示实体学生证
- *金融功能学生证可在外国人登录证签发后另行申请，详细事项请参阅ONE-STOP服务中心的通知公告

2. Portal ID 办理

- 使用知识门户系统前，须申请并开通 Portal ID
- Portal ID 可在知识门户系统 (<https://portal.korea.ac.kr>) 首页申请，提交申请后即会自动开通并将作为毕业后仍可继续使用的终身 ID



KOR ENG

더 나은 세상으로 열린 문은 고대로부터 시작됩니다.
고려대학교 포털서비스에 로그인해 주세요.



학부모 서비스

국내학점교류 신청

재충당

원격지원

공지사항

교내 주요 시스템 2차 보안인증 적용 안내	2026.07.19
차세대 포털·학사 시스템 시험 운영 안내	2026.06.28
[고려대지부 선관위] 임시총회 투표 결과 공고	2026.07.28



- ※ 电子邮箱 ID 与 Portal ID 相同，邮箱地址为ID@korea.ac.kr
- ※ 学校的各类通知及公告将通过该电子邮箱发送
- ※ 新生（含插班生）可在**3月1日（9月1日）**之后申请 Portal ID

▪ 申请方法

- 登录 KUPID <https://portal.korea.ac.kr>，点击“登录（로그인）”后，再点击“申请门户 ID（포털 아이디 신청）”
- 本人身份认证：输入学号及姓名后，需通过手机或电子邮箱进行本人身份认证
- 如通过手机进行认证，须使用以本人居民登记号码（外国人登录号码）登记的手机号码

▪ 注意事项

- Portal ID一经创建后无法直接更改，仅可在注销后重新注册时更改
- Portal ID注册后6个月内不可注销
- 一旦注销账号，邮箱中的邮件及门户系统内的相关数据将全部被删除，请务必谨慎操作。

3. 选课及年级晋级指南

※ 大学学院外国留学生选课说明

大学学院外国留学生在一年级第1、2学期期间，由大学学院统一办理选课，因此学生无需自行选课。选课期间，请务必确认本人的选课记录及课程表是否已正常登录入，如发现异常，请咨询大学学院行政室。

以下选课流程适用于专业分配后由学生本人自行选课的情况。

▪ 专业分配后自行选课的流程

登录选课系统 (<https://sugang.korea.ac.kr>) 进行选课，

选课前可以在选课系统中的“课程信息（수업정보）”查询课程时间表，提前规划拟选课程，可参考课程代码（학수번호）、班次（분반）及修读类别（이수구분）后再进行选课。

1) 登录选课系统：进入选课系统 <https://sugang.korea.ac.kr>

2) 登录：首次登录时，ID为学号，密码为出生日期6位数字 [YYMMDD]

（首次登录后请修改密码并使用新密码）

3) 在“课程代码查询（학수번호

조회）”栏中输入课程代码，并输入班次（如无班次，则输入00），搜索后点击“申请”

▪ 选课人数限制制度

- 适用于全部通识课程及各学院（学部）开设课程中的部分课程（课程时间表“人数限制”栏中标有●的课程）
- 在全体选课调整期间，各年级的人数限制将解除，如仍有余位，可按先选先得的方式选课
- 选课人数限制制度是学校在选课前对课程人数进行限制的制度，因此，如未通过选课系统正式完成选课，即使通过任课教师的确认文件等方式获得许可，也不视为已完成选课；仅认可“学籍/课程 > 最终选课记录”中登记的选课内容

- **弹性学期制：**突破传统的16周教学安排，仅针对指定课程采用4周、8周或10周的集中式教学安排（在课程查询中，“弹性学期（유연학기）”栏被勾选的课程）

- **Tutorial课程：**在本科课程中加入通常较为欠缺的“讨论”环节，课程总课时的1/4以讨论形式进行（课程查询页面中“T”栏标有勾选的课程）

- **MOOC (Massive Open Online Courses, 大规模开放在线课程)**：在课程开设期间，可完全通过在线方式完成课程内容的学习，并可通过 MOOC 平台的评价工具获得课程修读认证的一种大规模在线课程及教学方式（课程查询页面中“M”栏标有勾选的课程）
- **Flipped Class (翻转课堂)**：教师在上课前将学习资料上传至学习管理系统，由学生先自行学习课程内容；之后在面授课堂中重点开展讨论、练习等活动，以最大限度提升学习效果的一种教学方式（课程查询页面中“FC”栏标有勾选的课程）

▪ 选课注意事项

- 对于指定适用学年的通识课程，请选择与本人学年相符的班级
- 选课最低/最高学分：最低1学分 / 最高19学分
- ※ 外国在校生奖学金须满足上一学期至少取得12学分等选拔条件
- 无 F 成绩且无放弃选课课程、总 GPA 3.75以上的学生，或上一学期（仅正规学期）无 F 成绩及放弃选课课程、修满17学分以上且 GPA 3.75以上的学生，可最多超额选修3学分

▪ 重修制度

- 成绩为 C+ 以下 (C+ ~ F) 的课程可重修
- 重修课程的成绩最高不得超过 A；同一门已重修课程再次修读时，成绩最高不得超过 B+
- 重修课程的成绩将通过比较重修前后的两次成绩，以较高者计入 GPA；成绩单会显示该课程的全部修读记录
- 未计入 GPA 的较低成绩课程标记为 “R” (Retake)

▪ F 成绩课程标记

取得F且未重修的课程，成绩单在课程名称旁标记 NA (Not Applicable)，且不计入 GPA

▪ 选课日程

事项		日期与时间	备注
选课		8.24 (周一) 10:00 ~ 8.25 (周二) 12:00	由大学学院行政室统一处理
选课更正	1年级	9.2 (周三) 21:30 ~ 9.3 (周四) 12:00	确认本人选课内容
	全体	9.3 (周四) 18:30 ~ 9.4 (周五) 12:00	
停开课程	第1次停开	8月26日 (周三) 17:00	务必在网站上确认 *停开课程会从选课记录中 自动删除
	第2次停开	9月10日 (周四) 17:00	
<原选停开课程学生补选>		9.10 (周四) 18:30 ~ 9.11 (周五) 09:00	
放弃课程		9.21 (周一) 10:00 ~ 9.23 (周三) 9:00	如有需要，提前联系行政室
※ 大学学院外国学生1年级期间不自行选课或更正；如选课记录有异常，请个别联系行政处 ※ 详细选课日程请通过KUPID查看校历			

▪ 正规学期上课时间表

课程时间							
1课时	9:00-10:15	2课时	10:30-11:45	3课时	12:00-13:15	4课时	13:30-14:45
5课时	15:00-16:15	6课时	16:30-17:45	7课时	18:00-18:50	8课时	19:00-19:50

▪ 学年晋升指南

年级	选课所取得的学分		升入下一年级 所需学分	升入下一年级 所需最少缴纳学费次数
	最少	最多		
1年级	1学分	19学分	33学分以内	
2年级			34学分以上	3次以上
3年级			68学分以上	5次以上
4年级			102学分以上	7次以上

※ 大学学院外国学生须满足专业分配相关条件。仅修满升入二年级所需的34学分并不足以申请专业分配，须完成面向外国学生开设的一年级第一、第二学期全部课程后，方可进行专业分配

4. 修读学分

▪ 每学期可取得1学分至19学分

▪ 符合下列任一条件时，每学期最多可超额取得3学分：

- 无 F 成绩且 GPA 3.75以上者
- 上一学期（仅正规学期）无 F 成绩、修满17学分以上且 GPA 3.75以上者
- 学士-硕士衔接课程学生

▪ 季节学期（暑期/冬季）

- 最多取得9学分
- 取得的学分计入毕业学分，但不计入注册次数（注册学期）及规定修业年限
- 休学中的学生也可修读季节学期；但即使通过季节学期取得学分并满足毕业要求，复学后仍须至少修读一个学期方可毕业

※ 大学学院外国学生1年级第1学期和第2学期的课程不能通过季节学期完成

▪ 弹性选课学分制

- 在一个学年度内，最多可预先使用或结转3学分

为使学生可根据学业安排和希望从事的职业，综合考虑各学期可选课程及先修课程需要，更灵活地选课，可在一个学年度范围内对各学期可选学分最多调整3学分

- 类型区分

类型	使用范围
第1学期希望修读学分 = 可修读学分	-
第1学期希望修读学分 < 可修读学分	最多3学分结转至第2学期
第1学期希望修读学分 > 可修读学分	最多预先使用第2学期3学分的可修读额度

※ 因放弃课程导致选课学分减少的情况不计入该制度

■ 实施时间:

- 1) (预先使用学分) 第1学期: 学期初选课更正期间 (按年级更正 ~ 全体更正)
- 2) (学分结转) 第2学期: 自“希望课程登记”期间起

5. 成绩评价/ 学期优秀生及学业警告

■ 学业成绩等级

等级	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	P	S	I
绩点	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0	不计 (合格)	认定	不计 (未完成)

■ 成绩评价: 分为采用绝对评价与相对评价; 相对评价课程的赋分比例按下表执行。

基本适用比例		实验、实习、教师资格课程、外语原语授课、通识外语课程时	
等级	相对评价比例	等级	相对评价比例
A+, A	0~35	A+, A	0~40
B+, B	0~70	B+, B	0~90
C+ 以下	30以上	C+ 以下	10以上
※ 相对评价比例为累计比例			

■ 成绩公示及最终确定 KUPID > 学务학사>课程.成绩查询)

- 每学期完成课程评价问卷后方可查看成绩
- 在成绩公示及更正期间确认成绩, 如有异常须联系任课教师协商
- 成绩公示及更正期结束即视为成绩更正已完成并确定最终成绩, 成绩最终确认后可开具成绩证明; 成绩确定日期之后即使提出异议也不能修改

▪ 学期优秀生

- 当学期取得17学分以上（4年级为12学分以上）、无 F 成绩、品行端正且成绩优秀者可评为学期优秀生。
- 评选标准（以当学期修读全部课程成绩为准）：

- * 学期优秀生：GPA 3.75以上
- * 学期最优秀生：GPA 4.00以上

- 学期优秀生记录将记入学籍簿
- 毕业优秀生相关事项参见《学事运营规定》第78条（毕业优秀生）

▪ 学业警告

- 每学期 GPA 低于1.75时，以成绩不良给予学业警告并记入学籍簿
- 收到学业警告的学生，将在下一学期开学前通知本人、监护人及学部主任教授；如下一学期 GPA 达到1.75以上，则解除学业警告。
- 连续3次学业警告（GPA 低于1.75）者将被开除学籍
- 因学业警告被除籍的学生，自除籍之日起满1年后可申请重新入学

基础学业水平测试指南

▪ 什么是基础学业水平测试？

- 在进入专业、转专业、选择第二专业等之前，预先判断是否满足各学院要求的基础学业能力，并通过自主学习补充基础学业能力的项目

▪ 对象

- 强烈建议本科新生积极应试

▪ 考试信息

科目：4个科目、9个领域。

- 数学（数学1、数学2、概率与统计、微积分）
- 科学（物理、化学、生命科学）
- 英语
- 韩国语 (TOPIK)

※ 仅数学4个领域可用英语应试

※ 题数及时间：约10~25题（因个人而异）/ 每科约30分钟

▪ 考试时间

- 第1·2次水平测试及补充学习：2026. 08. 04（周二）09:00 ~ 2026. 12. 18（周五）23:59

▪ 应试方法

1. 第1次水平测试：必须在考试日程内完成
2. 补充学习：第1次水平测试结束后进行追加补充学习
3. 第2次水平测试：完成补充学习后进行（可多次应试及学习）

▪ 应试方法详细说明及注意事项

韩语指南



英语指南



学籍指南

1. 休学及复学

▪ 申请时期:

第1学期: 2月2日 ~ 2月25日

第2学期: 8月3日 ~ 8月25日

(具体日期可能随校历略有调整, 请每学年查看公告)

▪ 申请方法: KUPID → 学务 (학사) → 学籍 (학적) → 学籍事项 (학적사항) → 休学·复学申请 (휴·복학 신청)

▪ 休学期限: 可连续休学最多1年, **累计最多4年(8学期; 军队休学除外)**

※ 新生、插班生、重新入学生在入学后第一个学期, 除疾病、入伍、怀孕·生育·育儿外, **不得因其他理由休学**

▪ 休学分类

- 一般休学

- 特别休学:

1) 怀孕·生育·育儿休学: 因怀孕、生育或抚养满8岁以下子女而休学

2) 创业休学: 因创业而休学

- 入伍休学: 因服兵役休学 (仅限义务服役期间)

▪ 休学及复学申请注意事项

- 一般休学: 可按一个学期或一年为单位申请, **累计不得超过4年(8学期)**

※ 新生、插班生、重新入学生在入学后第一个学期, **除怀孕·生育·育儿、疾病或入伍外不得休学**

- 怀孕·生育·育儿休学合计期限为2年

- 入伍休学: 如因入伍 (召集) 取消、延期等导致入伍事由消失, 须在7日内向所属学科 (学院) 行政团队取消入伍休学申请

- 退伍复学: 入伍休学生须在退伍日起1年内复学; 退伍日起超过1年仍未复学者将被除籍。

- 创业休学期限为2年

※ 在线完成休·复学申请后, 应打印并保存申请内容, 并于次日下午通过 KUPID 门户“学务 (학사) → 学籍 (학적)”中的学籍信息确认学籍变动。若未反映, 请联系行政室学籍负责人

2. 多重专业

类别	申请资格	申请时期	修读要求	备注
深化专业 (심화전공)	-	专业分配后	修读所属学科(部) 课程表规定的专业课程	<u>获得专业批准后</u> 无需另行申请, 直接进入
第二专业 (이중전공)	在校3学期以上	第1学期: 5月 第2学期: 11月	修满第二专业学科 要求的最低专业学分	不可申请: 医学院、护理学院、药学院、师范学院、合同制专业(网络国防学系、半导体工程学系、新时代通信学系、智能移动学部)
融合专业 (융합전공)	在校3学期以上	第1学期: 4月 第2学期: 10月	修满融合专业要求的 最低专业学分	
学生设计专业 (학생설계전공)	在校3学期以上	第1学期: 4月 第2学期: 10月	修读学生设计课程表 规定课程	
双专业 (복수전공)	第一专业取得 102学分; 平均 绩点2.50以上 (校内用, 含F 学分); 申请学期在校	第1学期: 3月 第2学期: 9月	修满双专业学科 要求的最低学分	不可申请: 医学院、护理学院、药学院、师范学院、合同制专业(网络国防学系、半导体工程学系、新时代通信学系、智能移动学部) *相似专业不可申请

3. Microdegree

- 由 micro 与 degree 组成, 指小单位的教育课程
- 本校所有本科生均可修读
- 无需另行申请, 可不受所属学科限制自由修读各 Microdegree 编制课程;
满足全部修读资格(最低要求12学分)后发放修读证明
- 修读认定时间: 每学年第一学期的修读认定于8月确定, 第二学期的修读认定于次年2月确定

4. 在学年限

- 本科课程不设在在学年限
- ※ 本科规定修业年限为4年; 但学士插班生及一般3年级插班生为2年, 一般2年级插班生为3年
- 休学及除籍期间不计入在学年限
- 超过规定修业年限并已满足毕业所需学分, 但因未满足学科(部)规定的毕业考试、毕业论文、英语成绩、汉字认证等特别毕业条件而继续保持学籍的期间, 也计入在学年限

专业分配相关指南

1. 2026学年度大学学院教育培养方案

(* 课程表可能发生变动, 如有变动将另行通知, 可查看大学学院官网以及希望分配的第一专业官网公告)

		课程代码	课程名称/ 要求	学分（课时）	建议修读年级	成绩评价
通识必修	学问世界的探索	GELI007	学问世界的探索Ⅰ	3(3)	不限年级，毕业前均可修读	绝对评价
	大学写作	GEWR002	大学写作	3(3)		
	Academic English	IFLS800	Academic EnglishⅠ	2(2)		
	一年级研讨课	GEKS007 GEKS008	一年级研讨课Ⅰ 一年级研讨课Ⅱ	1(1) 1(1)	1年级第1学期 / 第2学期	P/F
	数据科学与人工智能/软件编程基础	UNIV020	软件编程基础	3(3)	不限年级，毕业前均可修读	绝对评价
		UNIV021	数据科学与人工智能	3(3)		
	BT	UNIV040	生命科学的世界	3(3)		绝对评价 (MOOC)
通识必修合计				19(19)		
通识选修		按第一专业修读条件执行				
通识总计		按第一专业修读条件执行				
专业*	第一专业	按第一专业修读条件执行（36~42学分）				
	深化及多重专业	按学科（部）专业修读条件执行				
	专业总计	按学科（部）专业修读条件执行（至少72学分）				
一般选修		完成通识及专业学分后，为达到130学分所需的其余学分				
毕业要求总修读学分				130		
备注		1. 为满足毕业要求，通识必修课程必须全部修完 2. 可从 大学学院进入的第一专业为[附件1]所列46个学科 3. 专业及通识总学分按各学科（部）课程体系执行 4. 大学学院外国学生要获得第一专业分配， 必须完成1年级第1学期和第2学期大学学院外国学生全部课程 (大学学院官网 univ.korea.ac.kr → 외국인 학생 학위과정 → 외국인 교육과정)				

* 大学学院外国学生1年级课程及每学期实际修读课程, 务必参考本资料第4页“通识课程指南”

[附件1] 大学学院第一专业分配对象学科 (部)

学院/学部	可选择学科	备注
经营学院	经营学系	
文科学院	韩国语文学系	
	哲学系	
	韩国史学系	
	史学系	
	社会学系	
	汉文学系	
	英语英文系	
	德语德文学系	
	法语法文学系	
	中文中文学系	
	俄语俄文学系	
	日语日文学系	
	西班牙语西文学系	
	语言学系	
生命科学学院	生命科学部	
	生命工学部	
	食品工学系	
	环境生态工学部	
	食品资源经济学系	
政经学院	政治外交学系	
	经济学系	
	统计学系	
	行政学系	
理科学院	数学系	
	物理学系	
	化学系	
	地球环境科学系	
工科学院	化工生命工学系	
	新材料工学部	
	建筑社会环境工学部	
	机械工学部	
	产业经营工学部	
	电气电子工学部	
	融合能源工学部	
信息学院	计算机学系	
设计造型学部	设计造型学部	
国际学院	国际学部	
	全球韩国融合学部	
媒体学院	媒体学部	
保健科学学院	生物医学工程学部	
	生物系统医学科学部	
	保健环境融合科学部	
	保健政策管理学部	
心理学部	心理学部	
智能安全学部	智能安全学部	

※ 如专业分配对象学科之后有变动，将更新；请查看大学学院官网 univ.korea.ac.kr → 通知广场 → 公告

2. 专业分配申请时期及方法

- 外国学生必须完成1年级第1学期及第2学期University College外国学生全部课程，方可获得第一专业分配
完成1年级第2学期后申请专业分配，并于下一学期进入时获得第一专业
* 详见： 大学学院官网 univ.korea.ac.kr → 外国人学生学位课程→外国人教育课程
- 原则上在1年级第2学期申请专业分配；因不得已事由未能获得专业分配时，可在下一在学学期申请
- 自1年级第2学期以后，按在学学期计算，每学期可重新申请1次专业分配
最多在4个在学学期以内申请3次：首次申请1次（1年级第2学期）+ 重新申请2次
- 第2次重新申请（即总第3次申请）时，必须确定第一专业
- 专业分配结果公布后不得任意变更；已分配专业按《高丽大学学生守则》《学事运营规定》等校规修读
但进入第一专业后，可通过校内所属变更（转专业）制度变更第一专业
- 在申请期间，通过学校门户“学籍”菜单中的 <专业分配申请> 申请（详细内容之后另行通知）

奖学金指南

1. 外国在校生奖学金

※ 以下奖学金面向入学后至少已在高丽大学修读一个学期的外国在校生

奖学金种类	金额	主要选拔标准
Excellence (A)	学费100%	上一学期成绩最优秀学生
Excellence (B)	学费65%	上一学期成绩优秀学生
High Achievers	学费50%	最近两个学期连续成绩优秀学生
Challenge (A)	学费30%	与上上上学期相比, 上一学期成绩显著提高的学生
Challenge (B)	300,000韩元	入学后取得TOPIK 6级的学生
Bright Futures (A)	学费50%	家庭经济困难、需要经济支援的学生

2. 申请资格及申请时期

- 对象: 在高丽大学至少修读一个学期的外国在校生
- 以“外国人特别招生 (외국인특별전형)”入学、具有外国国籍的学生
- 上一学期至少取得12学分, 且上一学期未收到学业警告
- Bright Futures (A): 上一学期 GPA 2.75以上 / Challenge (A): 上一学期 GPA 3.0以上 (成绩含F)
- 申请时期: 第1学期奖学金—1月初 / 第2学期奖学金—7月初
- 详细资格及日程务必每学期查看 KUPID 公告

3. 申请及选拔方法

- Excellence (A)·(B)、High Achievers: 无需单独申请, 按成绩自动选拔
- Challenge (A)、Bright Futures (A): 查看 KUPID 公告后在线申请
- - KUPID → 등록/장학 (注册/奖学金) → 장학금 신청 (奖学金申请)
- 其他奖学金的具体申请和选拔方式请查看当学期公告

4. 奖学金发放及注意事项

- 原则上以学费预先减免方式发放
- 奖学金不支付至学生个人账户
- 全额奖学金学生仍须另行缴纳其他费用
- 即使学费和其他缴费均为0韩元, 也仍需另行完成注册处理
- 奖学金制度及选拔标准可能变更, 请每学期查看 KUPID 奖学金公告

※ 请务必确认!

上述内容为外国学生奖学金制度的基本指南。

各奖学金的选拔标准、申请期间、申请方法及提交材料等细节可能按学期变更

奖学金申请及选拔的最终说明, 务必查看 Global Services Center (GSC) 官网及相关公告

专业探索咨询指南

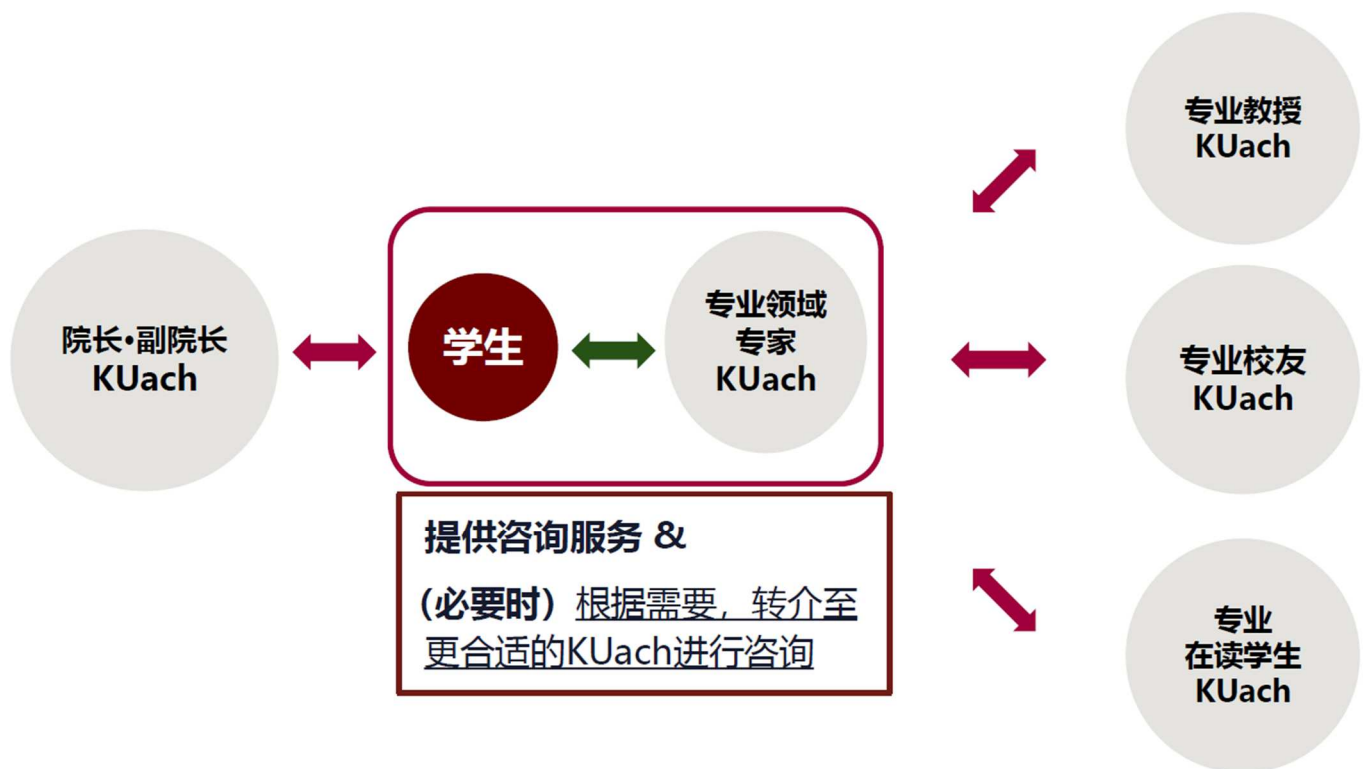
专业探索咨询 Coaching Group KUach (KU + coach)

1. KUach是什么？

- KU(Korea University)+ Coach= KUach
- 随着无专业入学者（专业自主选择制）、第二专业、转专业、Microdegree等弹性学务制度扩大，KUach提供多角度的专业设计辅导体系，支援学生自主探索专业

2. 咨询方法

- 如在专业选择及职业规划方面需要帮助，可在课程·课外活动综合管理系统KUchive申请面谈（学期中或假期期间均可随时咨询）
- 咨询方法
 - ① 访问“KUchive” (<https://kuchive.korea.ac.kr/>)
 - ② 选择【综合咨询】→【专业设计支持（KUach）面谈】



2026学年度校历

年	月	日	星期	日程
2026	9	1	周二	2026学年度第2学期开学
		1~18	周二~周五	提前毕业申请
		2~4	周三~周五	选课更正及确认
		21~23	周一~周三	放弃课程申请
		21~23	周一~周三	双专业申请
		24~26	周四~周六	中秋节（法定节假日）
		28	周一	第2学期1/4节点（第4周）
	10	1~30	周四~周五	学生设计专业申请
		2~3	周四~周五	高延战
		3	周六	开天节（法定节假日）
		5	周一	补休
		9	周五	韩文日（法定节假日）
		14~16	周三~周五	融合专业申请
		20~26	周二~周一	第2学期期中考试
		26	周一	第2学期1/2节点（第8周）
	11	2~4	周一~周三	校内所属变更（转专业）申请
		11~13	周三~周五	第二专业申请
		23	周一	第2学期3/4节点（第12周）
	12	2~4	周三~周五	重新入学申请
		14~18	周一~周五	第2学期期末考试
		18	周五	第2学期结束（第16周）
		21	周一	寒假开始、冬季季节学期开课
		25	周五	圣诞节（法定节假日）
2027	1	1	周五	元旦（法定节假日）
		15	周五	冬季季节学期结束
	2	1~25	周一~周四	休学·复学申请
		2~4	周二~周四	2027学年度第1学期希望课程登记（含重新入学生）
		6~8	周六~周一	春节（法定节假日）
		9	周二	补休
		15~19	周一~周五	2027学年度第1学期选课（含重新入学生）
		23~24	周二~周三	2027学年度第1学期新生·插班生（含外国人招生） 及学士学位取得延期生选课
		22~26	周一~周五	2027学年度第1学期注册
		25	周四	2026学年度前期学位授予仪式
		26	周五	2027学年度入学仪式

高丽大学大学学院官方SNS

大学学院 Instagram



@ku_universitycollege

新闻 · 活动 · 学生活动

大学学院 Youtube



@ku_universitycollege

大学学院介绍 · 活动 · 多样视频内容



高丽大学官方SNS